

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
(RKT) KECAMATAN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2021**



**KECAMATAN KEBUMEN  
KABUPATEN KEBUMEN**

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas Perkenan dan Rahmat-Nya, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2021 telah selesai disusun dalam bentuk dokumen.

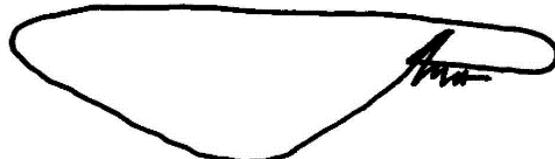
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah merupakan penjabaran DPA SKPD dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2021.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) berisi materi rencana strategis, yang didalamnya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan dengan memperhitungkan potensi, tantangan, peluang dan kendala yang dihadapi.

Dengan telah disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021 ini diharapkan pelaksanaan teknis kegiatan pada Kantor Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen dapat lebih terencana, terpola dan terpadu.

Kami menyadari dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen ini masih jauh dari sempurna, meskipun di dalam proses perumusan dan penyusunannya melibatkan seluruh pegawai yang Kantor Kecamatan Kebumen, oleh karenanya kami mengharapkan dari semua pihak yang berkepentingan memberikan masukan, baik itu berupa saran maupun kritik yang sifatnya membangun dalam rangka menuju ke arah perbaikan selanjutnya.

CAMAT KEBUMEN



**RAM GUNADI, S.H**

NIP.19621024 199201 1 001

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan dokumen yang berisi informasi tentang tingkat atau target kinerja berupa output dan atau outcome yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada satu tahun tertentu.

### **B. DASAR HUKUM**

- 1 Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
- 2 Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 3 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-undang nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
- 4 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  - 7 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);
  - 8 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
  - 9 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 14 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 14);

### **C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Kecamatan Kebumen sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 92 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut :

#### **a. Camat**

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Pelimpahan wewenang tersebut ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
2. Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi
  - 1) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - 2) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - 3) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

- 4) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - 5) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - 6) Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan; dan
  - 7) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa atau Kelurahan.
3. Untuk menyelenggarakan tugasnya camat mempunyai fungsi :
- a) Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - b) Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - c) Pengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan;
  - d) Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - e) Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di tingkat kecamatan;
  - f) Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
  - g) Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
  - h) Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
  - i) Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
  - j) Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
  - k) Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
  - l) Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada di wilayahnya;
  - m) Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan;

- n) Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan dan
- o) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **b. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian, evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugasnya Sekretariat mempunyai fungsi :

- 1) Pengkoordinasian kegiatan penyusunan pendataan rencana dan program kegiatan, pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan;
- 3) Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- 4) Pelaksanaan urusan surat-menyurat kearsipan, perpustakaan, rumah tangga dan perlengkapan;
- 5) Penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- 6) Pelaksanaan perencanaan kegiatan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan;
- 7) Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di kecamatan;
- 8) Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat kecamatan;
- 9) Koordinasi dengan SKPD dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan parasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- 10) Koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 11) Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;

- 12) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati;
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **c. Seksi Tata Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Desa/Kelurahan. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan;
- 2) Penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan;
- 3) Fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 4) Pelayanan pembuatan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga;
- 5) Pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya;
- 6) Pelaksanaan koordinasi dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat kecamatan;
- 8) Penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber-sumber pendapatan dan kekayaan desa/kelurahan;
- 9) Pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- 10) Administrasi desa dan/atau kelurahan;
- 11) Pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Kelurahan beserta Perangkat Desa dan/atau Kelurahan;
- 12) Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di tingkat Kecamatan;
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

#### **d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah. Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban adalah :

- 1). Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang keamanan dan ketertiban;
- 2). Penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
- 3). Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik;
- 4). Penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan pemilu;
- 5). Pemberian rekomendasi perizinan sesuai prosedur dan tanggungjawabnya;
- 6). Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat di tingkat Desa/Kelurahan;
- 7). Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
- 8). Peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya
- 9). Pelaksanaan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat;
- 10). Pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat;
- 11). Pelaporan pelaksanaan pembinaan dan ketertiban;
- 12). Pelaksanaan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 13). Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayahnya;

- 14). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat. Untuk menjalankan tugasnya Seksi Pemberdayaan Masyarakat menjalankan fungsi :

- 1). Penyiapan bahan penyusunan rencana program kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- 2). Koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat;
- 3). Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
- 4). Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkungan kecamatan;
- 5). Peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- 6). Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap seluruh unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
- 7). Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- 8). Koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/ kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil;
- 9). Penyiapan bahan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- 10). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai tugas dan fungsinya.

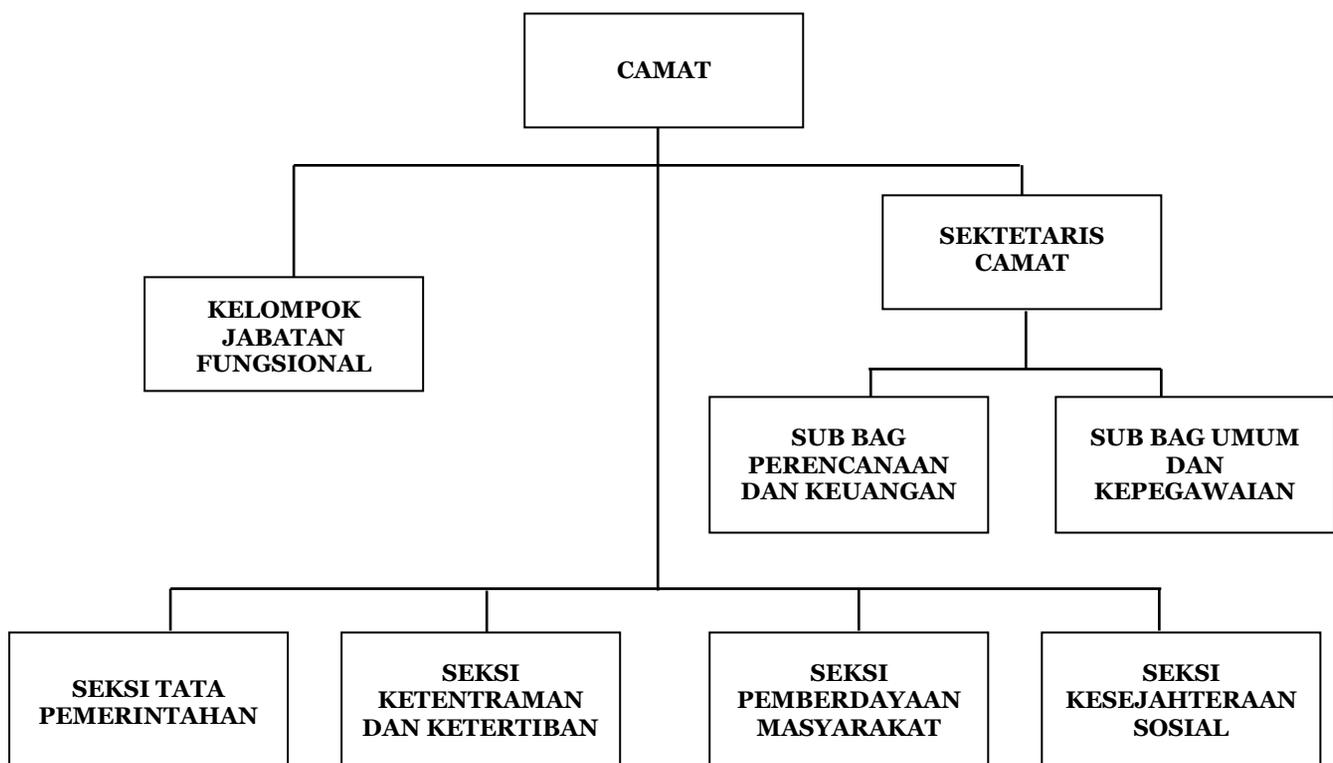
#### **f. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas untuk

mengkoordinasikan penyusunan rencana dan program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial. Tugas tersebut dijabarkan dengan beberapa fungsi, antara lain :

- 1). Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
- 2). Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan bantuan sosial, peranan wanita, keluarga berencana, pembinaan kepemudaan, olah raga dan kesehatan;
- 3). Koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama, dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
- 4). Penanganan bencana alam dan bencana sosial;
- 5). Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya;
- 6). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **D. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KEBUMEN**



## **E. VISI DAN MISI KECAMATAN KEBUMEN**

### **1. VISI**

Visi adalah cara pandang jauh kedepan kemana organisasi harus dibawa agar dapat eksis, antipatif, dan inovatif, visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan oleh organisasi.

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategic, merupakan langkah penting dalam pe alanan organisasi. Visi adalah suatu pedoman dan pendorong organisasi untuk mencapai tujuannya. Visi yang tepat bagi masa depan suatu organisasi akan mampu menjadi akselerator kegiatan organisasi tersebut, termasuk perencanaan rencana strategic secara keseluruhan, pengelolaan sumber daya, pengembangan indikator kinerja, cara pengukuran kinerja, evaluasi pengukuran kinerja, yang akan diintegrasikan menjadi sinergi yang diperlukan oleh organisasi. Menyadari pentingnya mist bagi organisasi, maka Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen menetapkan visinya sebagai berikut :

***“Kecamatan yang aman tertib dan lancar menuju masyarakat yang sejahtera”***

### **2. MISI**

Misi adalah rumusan umum mengeni upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi ( pasal 1 ayat (13) UU No. 25 Tahun 2004). Misi merupakan pernyataan secara luas dan komprehensif tentang tujuan suatu daerah/organisasi yang diekspresikan dalam produk dan pelayanan yang akan diberikan atau dilaksanakan, kebutuhan masyarakat yang dapat dipenuhi, kelompok masyarakat yang dilayani, serta nilai-nilai yang dapat diperoleh.

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, setiap organisasi harus memiliki misi yang jelas. Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan organisasi kepada suatu focus. Misi menjelaskan mengapa organisasi ada, apa yang dilakukan dan bagaimana melakukannya.

Misi Kecamatan Kebumen adalah :

- 1 Mendorong dan menumbuhkembangkan ekonomi rakyat yang

- berbasisilak potensi sumberdaya local
- 2 Menumbuhkembangkan kesadaran hukum dan kepedulian lingkungan
  - 3 Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan
  - 4 Meningkatkan kinerja aparatur pemerintahan kecamatan

## **F. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kebumen Tahun 2021 dimaksudkan menjadi acuan dan pedoman bagi Kecamatan Kebumen dalam rangka melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan wewenangnya.

Oleh karena itu, tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kebumen Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- 1 Merumuskan dan menetapkan kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Kebumen Tahun 2021;
- 2 Memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Kebumen Tahun 2021;
- 3 Memberikan pedoman dalam pengawasan dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah Tahun 2021.

## **G. KONDISI AKTUAL**

### *1. Kondisi Internal*

- Tersedianya SDM aparatur Kecamatan dan Desa;
- Struktur Organisasi yang terpola berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016;
- Peningkatan fungsi koordinasi di wilayah Kecamatan Kebumen yang baik; Sarana dan prasarana yang tersedia guna mendukung kegiatan di Kantor Kecamatan Kebumen;
- Ketersediaan dana dalam mendukung kegiatan di Kantor Kecamatan Kebumen.

### *2. Kondisi Eksternal*

- Banyak kegiatan di semua bidang di Desa yang seharusnya di

monitor akan tetapi jumlah karyawan sangat terbatas di semua Seksi di Kecamatan Kebumen, sehingga perlu adanya penambahan karyawan;

- Dengan perkembangan sistem penatausahaan keuangan tiap tahun yang berubah Desa mengalami banyak kendala dalam pengelolaannya terutama pembuatan SPJ;
- Sebagian besar anggota Baperdes kurang berfungsi secara optimal perannya dalam pelaksanaan Pemerintahan di Desa;
- Kurangnya kompetensi perangkat Desa sehingga berpengaruh pada kinerja;

#### **H. SWOT TAHUN 2021**

Prediksi keadaan Kecamatan Kebumen Tahun 2021 secara menajerial menurut teori SWOT dapat dikemukakan sebagai berikut :

##### **1. Analisis Lingkungan Internal**

###### **Faktor Kekuatan (Strong)**

Beberapa faktor yang dapat menjadi kekuatan di Kecamatan Kebumen, antara lain :

- 1) Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 52 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan, menjadikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggungjawab seluruh komponen/aparatur kecamatan, terutama Kecamatan Kebumen;
- 2) Dalam struktur organisasi Kecamatan Kebumen juga telah diisi dengan jumlah jabatan yang memadai guna mendukung tugas-tugas pokok dan fungsi kecamatan itu sendiri;
- 3) Aparat kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan loyalitas yang tinggi;
- 4) Adanya pola kerja yang terjadwal dan terarah menjadikan hasil kerja yang optimal, efektif dan efisien. Penciptaan suasana yang kondusif, aman dan nyaman diantara para aparatur kecamatan juga menjadi faktor yang penting;

- 5) Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung serta sumber pendanaan guna mendukung kecakapan pelaksanaan tugas-tugas kecamatan.

## 2. Analisis Lingkungan Eksternal

### Faktor Kelemahan (Weakness)

Ada beberapa faktor yang menjadi kelemahan Kecamatan Kebumen yang dapat menghambat kinerja kecamatan, antara lain :

- 1) Faktor keterbatasan jumlah personil yang ada di Kecamatan Kebumen sehingga pembagian tugasnya belum optimal;
- 2) Mekanisme perencanaan pembangunan melalui musrenbang masih belum dilaksanakan secara maksimal;
- 3) Sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi di tingkat Desa;
- 4) Belum maksimalnya koordinasi antar SKPD yang ada di wilayah Kecamatan Kebumen;
- 5) Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program-program kegiatan yang ada di Kecamatan Kebumen

## 3. Analisis Lingkungan Eksternal

### Faktor Peluang (Opportunity)

Beberapa peluang yang bisa dimanfaatkan dalam penyelenggaraan pemerintahan, misalnya :

- 1) Birokrasi dan Sistem Pemerintah Kabupaten Kebumen sudah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen yang berkomitmen dan berintegrasi sehingga menciptakan pembangunan yang partisipatif di Kecamatan Kebumen;
- 2) Adanya penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
- 3) Ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 yang menjadi pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Kebumen;
- 4) Ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 10 Tahun 2004 tentang Mekanisme Konsultasi Publik yang makin membuka peluang peran serta masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;

## 4. Faktor Ancaman (Threat)

Sedangkan beberapa faktor ancaman yang bisa timbul menjadi permasalahan, misalnya :

- 1) Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan yang harus ditampung dan diperhatikan;
- 2) Tingkat keragaman yang ada di masyarakat seperti tingkat pendidikan, sosial ekonomi, budaya yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tingkah lakunya yang memang sudah menjadi karakter masyarakat perkotaan;
- 3) Adanya kebijakan-kebijakan yang terkadang belum mendasari pada kondisi dan situasi yang sebenarnya dan bahkan belum memihak kepada masyarakat.

Dari faktor internal dan faktor eksternal kemudian diinterasikan dengan mengeluarkan pemetaan prediksi dan pemetaan interaktif yaitu sebagai berikut :

1. *Pemetaan* kekuatan untuk memanfaatkan peluang
  - a. Koordinasi internal yang baik digunakan untuk meningkatkan tugas kordinasi di wilayah Kecamatan Kebumen;
  - b. SDM yang memadai dan struktur yang terpola disertai pelimpahan kewenangan untuk mengoptimalkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
  - c. Pemanfaatan teknologi tepat guna pendukung hasil pertanian pendukung program agropolitan;
  - d. Koordinasi internal dan eksternal dalam pengembangan sektor kepariwisataan.
2. Pemetaan dengan perkecil kelemahan dengan memanfaatkan peluang
  - a. Meningkatkan pemahaman tupoksi melalui diklat/pelatihan pelatihan;
  - b. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana;
  - c. Meningkatkan kordinasi tingkat Kecamatan.
3. Pemetaan kekuatan untuk menghindari ancaman
  - a. Meningkatkan fungsi koordinasi dan fasilitasi Pemerintah Desa;

- b. Bekerja sama dengan Dinas Instansi terkait dalam penerapan teknologi tepat guna;
  - c. Meningkatkan pelayanan administrasi kepada masyarakat serta meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan;
  - d. Pemda bekerja sama dengan pihak ke tiga untuk lebih bisa mengembangkan sektor pariwisata.
4. Pemetaan dengan perkecil kelemahan dan hindari ancaman
- a. Meningkatkan kualitas SDM secara menyeluruh;
  - b. Mengoptimalkan fungsi koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Pemerintah Desa;
  - c. Mengoptimalkan sarana dan prasarana serta dana dalam pelaksanaan tugas;
  - d. Mengoptimalkan koordinasi dengan instansi yang lebih atas.

## **BAB II**

### **SASARAN, INDIKATOR SASARAN DAN PROGRAM**

#### **A. SASARAN**

Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra, yang dipilih sesuai dengan sasaran untuk tahun yang bersangkutan, dengan disertai indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya). Adapun sasaran Kecamatan Kebumen tahun 2021 adalah :

- Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Kecamatan;
- Meningkatnya Akuntabilitas dan Tertib Administrasi Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Barang di Kecamatan.

#### **B. INDIKATOR SASARAN**

Indikator sasaran merupakan ukuran keberhasilan, prestasi (performance) sehingga kalau tercapai dapat menjadi kebanggaan kalau belum tercapai dapat dijadikan cambuk memacu prestasi dimasa berikutnya. Indikator kinerja Kecamatan Kebumen tahun 2021 adalah:

- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Kecamatan.

#### **C. PROGRAM**

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Program merupakan rencana tindak (action play) yang terdiri dari kegiatan - kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan untuk mencapai masing - masing sasaran.

Sesuai dengan Renstra Kecamatan Kebumen Kabupaten Lingga program yang dilaksanakan Kecamatan Kebumen tahun 2021 adalah :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran;
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
3. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur ;
4. Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan;
5. Program peningkatan peran kecamatan.

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **A. TUJUAN DAN SASARAN RENJA**

##### **1. Tujuan**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Tahun 2021, mencakup program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021, yang mengacu kepada Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan oleh peraturan Daerah Kabupaten Kebumen tentang RPJMD Kabupaten Kebumen dan Hasil pelaksanaan Musrembang di Kecamatan Kebumen. Dimana tujuan pembuatan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 lebih terfokus kepada Peningkatan pelayanan administrasi kepada masyarakat secara tepat waktu dan sesuai dengan prosedur dan meningkatkan akuntabilitas kinerja dan tertib administrasi di Kecamatan.

##### **2. Sasaran**

Adapun sasaran dari renja tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Pelayanan administrasi perkantoran;

- Sarana dan prasarana yang memadai untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan; Mewujudkan Aparatur Kecamatan yang profesional, kompeten dan kapabel;
- Penyusunan sistem pelaporan keuangan kecamatan sesuai dengan aturan
- Peningkatan peran kecamatan dilaksanakan sesuai aturan.

Rencana Kinerja Tahunan disajikan bersama indikator kinerja, sedangkan program disajikan dengan mengacu kepada program yang relevan, sehingga rencana kerja merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan oleh indikator kinerja kegiatan, Rencana Kerja Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2021 sebagaimana tabel dilembaran berikut :

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022  
KABUPATEN KEBUMEN PROVINSI JAWA TENGAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.20.07	KECAMATAN KEBUMEN											5.522.341.000	6.547.375.000		
7.1.20.07	UNSUR KEWILAYAHAN											221.868.000	369.000.000		
7.01.1.20.07	KECAMATAN											221.868.000	369.000.000		
7.01.1.20.07.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					Capaian peningkatan pelayanan kecamatan	100%					70.710.000	110.000.000		
7.01.1.20.07.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat							Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%			70.710.000	110.000.000		
7.01.1.20.07.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Pelayanan Perijinan yang dilaksanakan	1 Jenis	8.750.000	25.000.000	DAU	P1
7.01.1.20.07.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang Dilaksanakan	8 Jenis	61.960.000	85.000.000	DAU	P1
										Jumlah Lelang Eks Bengkok yang Dilaksanakan	5 Paket				
7.01.1.20.07.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					Terfasilitasinya kegiatan-kegiatan HUT RI	100%					4.848.000	15.000.000		
7.01.1.20.07.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum	100%			4.848.000	15.000.000		
7.01.1.20.07.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Ke	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Kegiatan dalam rangka HUT RI	2 Kegiatan	4.848.000	15.000.000	DAU	P1

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
7.01.1.20.07.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					Tingkat partisipasi masyarakat dala membangun desa	10%					146.310.000	244.000.000		
						Tersedianya dokumen operasional kebijakan membangun daerah	3 Dokumen								
						Jumlah organisasi perempuan yang berperan dalam membangun desa	100%								
						Terfasilitasinya kegiatan TKP2Kdes	100%								
7.01.1.20.07.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							Persentase desa yang terfasilitasi mendapat rekomendasi dan terawasi	100%			146.310.000	244.000.000		
7.01.1.20.07.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah desa yang tergasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayagunaan aset desa	24 Desa	28.485.000	45.000.000	DAU	P1
7.01.1.20.07.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa yang dikeluarkan	24 Desa	1.300.000	8.000.000	DAU	P1
7.01.1.20.07.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	3 Dokumen	10.560.000	35.000.000	DAU	P1
7.01.1.20.07.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	1 Kegiatan	18.715.000	21.000.000	DAU	P1

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
7.01.1.20.07.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes/kel	29 Desa	32.810.000	65.000.000	DAU	P1
										Jumlah kegiatan pra musrenbangdes/kel	1 Kegiatan				
										Jumlah Kegiatan Musrenbangcam	1 Kegiatan				
7.01.1.20.07.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Kegiatan pembinaan PKK	4 Kegiatan	46.160.000	50.000.000	DAU	P1
										Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan	1 Kegiatan				
										Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat	3 Kegiatan				
										Jumlah Kegiatan Pembinaan UKS	1 Kegiatan				
7.01.1.20.07.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes/Kel	2 Kegiatan	8.280.000	20.000.000	DAU	P1
										Jumlah kegiatan Pendampingan Desa (Bansos Sembako)	1 Kegiatan				
X.1.20.07												5.300.473.000	6.178.375.000		
X.XX.1.20.07												5.300.473.000	6.178.375.000		
X.XX.1.20.07.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					Persentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%					5.300.473.000	6.178.375.000		
X.XX.1.20.07.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	100%			9.635.000	15.500.000		

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
X.XX.1.20.07.01 .2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (renstra, renja, DPA, RKA, DPPA, RKAP)	6 Dokumen	5.450.000	7.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang disusun (LAKIP, LKPJ, LPPD)	3 Dokumen	4.185.000	8.500.000	DAU	P1
<b>X.XX.1.20.07.01 .2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan</b>							<b>Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan</b>	<b>100%</b>			<b>5.081.566.000</b>	<b>5.887.875.000</b>		
X.XX.1.20.07.01 .2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	50 Orang	5.081.566.000	5.883.125.000	PAD,DAU	P1
										Jumlah ASN yang mendapatkan tambahan penghasilan	50 Orang				
X.XX.1.20.07.01 .2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Paket penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Paket	0	4.750.000		P1
<b>X.XX.1.20.07.01 .2.03</b>	<b>Administrasi Umum</b>							<b>Persentase terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>100%</b>			<b>209.272.000</b>	<b>275.000.000</b>		
X.XX.1.20.07.01 .2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah bulan penyediaan Jasa surat menyurat	12 Bulan	1.531.000	2.500.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	24.000.000	27.000.000	DAU	P1

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
X.XX.1.20.07.01 .2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	28.000.000	30.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Orang Pengelola Administrasi Keuangan	14 Orang	0	35.000.000		P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Petugas Kebersihan Kantor	2 Orang	33.000.000	9.000.000	DAU	P1
										Jumlah bulan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan				
X.XX.1.20.07.01 .2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 Bulan	10.000.000	12.500.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	34.000.000	35.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	9.000.000	11.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	7.000.000	8.500.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	3.600.000	4.500.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	10.000.000	10.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Bulan Rapat-rapat Koordinasi Luar Daerah	12 Bulan	0	8.000.000		P1

Nomor	Urusan/ Bidang/ Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Prioritas Kabupaten	Prioritas Propinsi	Prioritas Nasional	Lokasi	Indikator						Keterangan Sub Kegiatan			
						Program		Kegiatan		Sub Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Prakiraan Maju (Rp)	Sumber Dana	Prioritas
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
X.XX.1.20.07.01 .2.03.22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah unit pengadaan penyediaan perlengkapan gedung kantor	2 Unit	14.259.000	15.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Unit Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1 Unit	5.200.000	15.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.25	Pengadaan Mebeleur	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Unit Pengadaan Mebeleur	4 Unit	6.806.000	9.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Unit Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	1 Unit	5.000.000	5.000.000	DAU	P1
X.XX.1.20.07.01 .2.03.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	5	1	5	KECAMATAN KEBUMEN,					Jumlah Unit Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	1 Unit	17.876.000	38.000.000	DAU	P1
<b>JUMLAH AKHIR (Rp)</b>												<b>5.522.341.000</b>	<b>6.547.375.000</b>		

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) PEJABAT ESELON**

**KECAMATAN KEBUMEN**

**TAHUN 2021**

CAMAT KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya kinerja layanan Pemerintahan	Prosentase capaian kinerja pelayanan Kecamatan Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	100 %  A	21 %	31 %	27 %	21 %  A
2.	Meningkatkan peran pemuda dan organisasi pemuda dalam pembangunan	Prosentase organisasi pemuda yang berperan dalam pembangunan	100 %	45 %	12 %	35 %	8 %
3.	Pelatihan nilai-nilai luhur budaya bangsa kepada pemuda dan atau pelajar	Bertambahnya pemuda berwawasan kebangsaan	100 %	-	1 %	99 %	-
4	Fasilitasi dan koordinasi program-program penanggulangan kemiskinan desa	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang mendukung percepatan penanggulangan Kemiskinan	100 %	8 %	82 %	7 %	3 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	218.907.000	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	70.710.000	
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	4.848.000	
4.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	146.310.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>440.775.000</b>	

SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN KEBUMEN

No.	NAMA PROGRAM	CAPAIAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Prosentase capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	100%	25 %	27 %	25 %	23 %

NO.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	218.907.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>218.907.000</b>	

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN
----	----------	----------	--------	----------

				I	II	III	IV
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	6 dok	2 dok		2 dok	2 dok
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat daerah yang disusun (LAKIP, LKPJ, LPPD)	3 dok	2 dok		1 dok	
3.	Administrasi Keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	10 bulan	2 bulan	3 bulan	3 Bulan	2 bulan
4.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
5.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.635.000	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	14.240.000	
3.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	58.531.000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>82.406.000</b>	

#### KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
2.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan makan dan minuman	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
3.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
4.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
5.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan Alat Tulis Kantor	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
6.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan mebeleur (kursi kerja eselon IV)	4 unit	4 unit			
7.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan perlengkapan gedung kantor	3 unit		3 unit		
8.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/opersional	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

9.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan jasa perbaikan peralatan Kerja	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
10.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala rumah Gedung Kantor	2 unit		1 unit		1 unit

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	49.360.000	
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	26.265.000	
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	60.876.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>136.501.000</b>	

#### KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah pelayanan perizinan yang dilaksanakan	100 %	20 %	35 %	30 %	15 %
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non Perizinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan Jumlah lelang eks bengkok yang dilaksanakan	100% 5 paket	20 %	40 %	20 % 5 paket	20 %
3.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan PKK, Kegiatan pembinaan kepemudaan, kegiatan pembinaan sosial masyarakat dan kegiatan pembinaan UKS	8 Kegiatan	1 keg	3 Keg	3 keg	1 Keg
4.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2Kdes/kel	2 Kegiatan		2 Keg		

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non perizinan	70.710.000	
2.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	54.440.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>125.150.000</b>	

#### KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayaan aset desa	24 desa	24 desa			
2.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	3 dokumen	-	-	-	3 dokumen

3.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes /kel	29 desa/kel				29 desa/kel
----	--	--	-------------	--	--	--	-------------

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	71.855.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>71.855.000</b>	

#### KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan Keten- traman dan ketertiban umum	1 kegiatan		1 kegi- atan		
2.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	2 kegiatan			2 kegiat- an	

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	18.715.000	
2.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	4.848.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>23.563.000</b>	

#### KASI TATA PEMERINTAHAN

NO	KEGIATAN	KELUARAN	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pem- binaan dan penga- wasan pemerintahan desa	Jumlah rekomendasi peng- angkatan dan pemberhentian perangkat desa yang dikeluarkan	4 desa		2 desa		2 desa
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non perizinan	Jumlah lelang eks bengkok yang dilaksanakan.	5 Paket			5 Paket	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pem- binaan dan pengawasan pemerintahan desa	1.300.000	
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non perizinan	14.000.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>15.300.000</b>	

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, maka diharapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2021 digunakan sebagai pedoman kerja bagi aparatur Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Kebumen. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021, Rencana Kinerja (RKT) juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para Pimpinan dan seluruh staf Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa datang.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen Tahun 2021 adalah Dokumen Perencanaan Kecamatan Kepulauan Posek Kabupaten Lingga untuk periode 1 (satu) tahun yaitu tahun 2021. Rencana Kerja Tahunan ini diharapkan mampu menjadi acuan dan pedoman Penyelenggaraan Program dan Kegiatan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Kecamatan Kepulauan Posek Kabupaten Lingga pada Tahun 2021 agar sesuai dengan Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan yang ditetapkan. Dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kebumen Kabupaten Kebumen, maka penetapan prioritas Pelayanan dan Pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Kecamatan Kepulauan Posek Kabupaten Lingga diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan.

Melalui Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini diharapkan agar setiap aparatur yang mendukungnya, mampu melakukan evaluasi dan introspeksi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik

melalui upaya memahami tugas dan meningkatkan pelaksanaannya dengan penuh tanggung jawab.