

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	Meningkatnya kinerja layanan Pemerintahan	- Prosentase capaian kinerja pelayanan Kecamatan - Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	A	4	5	6	7	8	9	10	11
											12
2	Meningkatkan peran pemuda dan organisasi pemuda dalam pembangunan	Prosentase organisasi pemuda yang berperan dalam pembangunan	100%	45%	12%	35%	8%	25%	25%	Beberapa kegiatan yang berhubungan dengan pertemuan dihentikan akibat adanya covid-19	Meminimalisir pertemuan secara luring, mengurangi kegiatan yang bisa menimbulkan kerumunan
3	Pelatihan nilai-nilai luhur budaya bangsa kepada pemuda dan atau pelajar	Bertambahnya pemuda berwawasan kebangsaan	100%	-	1%	99%	-	0	0%	Kegiatan HUT RI di bulan Agustus (TW 3)	Menunggu jadwal Pelaksanaan kegiatan
4	Fasilitasi dan koordinasi program-program penanggulangan kemiskinan desa	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang mendukung percepatan penanggulangan kemiskinan	100%	8%	82%	7%	3%	8%	8%	Peaksanaan Kegiatan ada di TW 2	Menunggu jadwal Pelaksanaan kegiatan



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	4	5	6	7	8	9	10	11	12



SEKRETARIS CAMAT KEBUMEN  
 KABUPATEN KEBUMEN

Drs. NGADIYO  
 NIP. 19650307 198603 1 009

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	6 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	33%	Sesuai dengan jadwal Pelaksanaan Penyusunan Anggaran	Menyusun Rencana sesuai dengan jadwal penyusunan
2.	Perekanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat daerah yang disusun (LAKIP, LKPJ, LPPD)	3 dok	2 dok	1 dok			2 dok	67%	Sesuai dengan jadwal Pelaksanaan Penyusunan Evaluasi	Menyusun Rencana sesuai dengan jadwal penyusunan
3.	Administrasi Keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	10 bulan	2 bulan	3 bulan	3 Bulan	2 bulan	2 bulan	20%	Pelaksanaan sesuai dengan Anggaran Kas	diupayakan sesuai dengan anggaran kas
4.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan dengan kebutuhan kantor	diupayakan sesuai dengan anggaran kas
5.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan dengan kebutuhan kantor	diupayakan sesuai dengan anggaran kas
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan dengan kebutuhan kantor	diupayakan sesuai dengan anggaran kas



KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KEBUMEN

ZUMAROH, A.Md.  
NIP. 19730211 201001 2 002

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
2.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyedian makan dan minuman	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
3.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
4.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
5.	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan penyedian Alat Tulis Kantor	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
6.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan mebelleur (kursi kerja eselon IV)	4 unit	4 unit				0	0	Anggaran di refocusing untuk kegiatan penag-gulangan covid	dirubah di DPA perubahan
7.	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan perlengkapan gedung kantor	3 unit		3 unit			0	0	Anggaran di refocusing untuk kegiatan penag-gulangan covid	dirubah di DPA perubahan
8.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/opersional	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
9.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan jasa perbaikan peralatan kerja	12 bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 bulan	25%	Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan	diupayakan sesuai dengan arus kas
10.	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan rutin/ berkala rumah Gedung Kantor	2 unit		1 unit	1 unit	0	0	0	belum ada dianggaran kas	menunggu anggaran kas turun

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 KECAMATAN KEBUMEN

  
DWI HARINI, S.A.P.

NIP. 19660807 199003 2 009



Drs. NGADIYO  
 NIP. 19650307 198603 1 009

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW					REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah pelayanan perizinan yang dilaksanakan	100%	20%	35%	30%	15%	20%	20%	Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi saat ini	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non Perizinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan	100%	20%	40%	20%	20%	20%	20%	Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi saat ini	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
3.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan PKK, Kegiatan pembinaan kepemudaan, kegiatan pembinaan sosial masyarakat dan kegiatan pembinaan UKS	8 Kegiatan	1 Keg	3 Keg	3 Keg	1 Keg	1 Kegiatan	13%	Pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi saat ini	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
4.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2Kdes/kel	2 Kegiatan	2 Keg				0	0%	Waktu Pelaksanaan Kegiatan di TW 2.T.A. 2021	Menunggu TW 2	

KASI. PELAYANAN UMMU DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
 KECAMATAN KEBUMEN

EDY SUPRAKOEL, S.Sos, M.Si.  
 NIP. 19661204 199608 1 001



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAJIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan keten-traman dan ketertiban umum	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	1	1	1	1	1	0	0%	belum ada di anggaran kas	menunggu anggaran kas TW 2
		kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	0	0%	belum ada di anggaran kas	menunggu anggaran kas TW 3

KASI. KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN  
 KECAMATAN KEBUMEN

  
FUAT NURHADI, S.Sos., M.M  
 NIP. 19660213 198703 1 004



NIP. 19631207 199203 1 007  
 Pembina Tk. I  
 Drs. H. WAHIB TAMAM, M.Si.

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayaan aset desa	24 desa	24 desa				24 desa	100%	Sesuai dengan jadwal pelaksanaan kegiatan di bulan Jan-Mar 2021	Diusahakan realisasi fisik dan keuangan sesuai
2.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan	3 kegiatan	-	-	-	3 kegiatan	0	0%	Waktu pelaksanaan kegiatan di TW 3 T.A. 2021	Menunggu Jadwal pelaksanaan kegiatan
3.	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaran musrenbangdes /kel	29 desa/kel				29 desa/kel	0	0%	Waktu pelaksanaan kegiatan bulan November 2021	Menunggu Jadwal pelaksanaan kegiatan



KASI. PEMERDAYAAN MASYARAKAT  
 KECAMATAN KEBUMEN

*[Signature]*

**SLAMET RIYADI, S.M.**

NIP. 196801011988031009

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2021**  
**KECAMATAN KEBUMEN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1.	Fasilitasi rekommendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rekommendasi peng-angkatan dan pemberhentian perangkat desa yang dikeluarkan	4 desa	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Non perizinan	Jumlah lelang eks bengkok yang dilaksanakan.	5 Paket					5 Paket		Jadwal Lelang ada di bulan Juni 2021	Menyiapkan pelaksanaan lelang



KASI. TATA PEMERINTAHAN  
 KECAMATAN KEBUMEN  
 KECAMATAN  
 KEBUMEN  
DIG. H. WAHIB TAMAM, M.Si.

NIP. 19660705 198702 1 002

SUKOYO, S.Pd.

Pembina Tk I

KEN/HJ/1965/207/199203/1/007