PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya jasa surat menyurat	12 bln	2.500.000,-			
2.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	12 bln	5.250.000,-	5.250.000,-	5.250.000,-	5.250.000,-
3.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya kebersihan kantor	12 bln	1.925.000,-	1.925.000,-	1.925.000,-	1.925.000,-
4.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kantor	12 bln	2.875.000,-	2.875.000,-	2.875.000,-	2.875.000,-
5.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tercukupinya jasa cetak dan penggandaan	12 bln	1.750.000,-	1.750.000,-	1.750.000,-	1.750.000,-
6.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bln	1.200.000,-	1.200.000,-	1.200.000,-	1.200.000,-
7.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya bahan bacaan	12 bln	750.000,-	750.000,-	750.000,-	750.000,-
8.	Meningkatnya kebutuhan sarana pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya jamuan makan/minum rapat	12 bln	2.499.000,-	2.499.000,-	2.499.000,-	2.503.000,-
9.	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan mebeleur	13 buah	27.900.000,-			
10.	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	12 bln	47.650.000,-			
11.	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Terkasananya pemeliharaan rumah dinas	12 bln		4.000.000,-		
12.	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Terpeliharanya rutin/berkala gedung kantor	12 bln		19.470.000,-		
13.	Bertambahnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Terlaksananya pemeliharaan mebeleur	12 bln		3.000.000,-		

NO	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.500.000,-	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, SDA, dan listrik	21.000.000,-	
3.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.500.000,-	
4.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	11.500.000,-	
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.000.000,-	
6.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.800.000,-	
7.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.000.000,-	

8.	Penyediaan makanan dan minuman	10.000.000,-
9.	Pengadaan meubelair	27.900.000,-
10.	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	47.650.000,-
11.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	4.000.000,-
12.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	19.470.000,-
13.	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	3000.000,-

Kebumen, Februari 2019

PEJABAT PENILAI

Drs. NGADIYO
NIP. 19650307 198603 1 009

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KEBUMEN

DWI HARINI, S.AP
NIP.19660807 199003 2 009

Mengetahui,
CAMAT KEBUMEN

RAM GUNADI, SH
NIP. 19621024 199201 1001